

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MARIANA, POP YAT
Nit Emisor: 99114011
KAREN MARIANA POP YAT
BARRIO SAN MARCOS 12-15 zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B49360C-73BA-493D-9F70-D770E962378C
Serie: 4B49360C Número de DTE: 1941588285
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:21:35
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:21:35


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-870, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4B49360C, número de DTE: 1941588285, de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Karen Mariana Pop Yat, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-870 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



(f) 
Karen Mariana Pop Yat
DPI: 3211 13616 1601


M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 99114011

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743488577329	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:22 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:21:35		
Emisor:	99114011		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KAREN MARIANA POP YAT		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4B49360C-73BA-493D-9F70-D770E962378C		
Serie:	4B49360C		
Número del DTE:	1941588285		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:21:3606:004B49360C73BA493D9F70D770E962378C		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 00:22:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 12:23:02

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99114011
NOMBRE	KAREN MARIANA, POP YAT
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-870
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KAREN MARIANA POP YAT
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé revisar y consolidar Informe Excel de beneficiarios y registro fotográfico de las actividades de Huertos Comunes y Familiares en los Municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar y consolidar los informes Excel y de beneficiarios atendidos con capacitaciones en los Municipios de Alta Verapaz.	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en revisar y subir al sistema SMC, sistema de Monitoreo de Cultivos, las decadas de frijol y maíz de los Municipios de Alta Verapaz para enviar a planificación central.	100 %	Finalizado
	Apoyé a planificación en la consolidación de la información en los Municipios de Alta Verapaz sobre el trabajo de extensión rural, para subirlo al SIPSE.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO DE LA SNER.	Apoyé en revisar y consolidar el informe físico financiero con montos de los Municipios de Alta Verapaz como parte del POA, cumpliendo los municipios con el trabajo de extensión rural, para entregarlo a donde corresponde.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar y consolidar el informe mensual de actividades y el registro fotográfico de los Municipios de Alta Verapaz como parte del POA, cumpliendo los municipios con el trabajo de extensión rural, para entregarlo a donde corresponde.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en revisar conforme a las metas del POA conforme los resultados esperados de cada Municipio de Alta Verapaz. y enviarlo a fin de mes a Maga Central/Planificación.	100%	Finalizado

	Apoyé en revisar y consolidar listado de componentes agrícola, pecuario y hogar rural como parte del POA, cumpliendo los municipios con el trabajo de extensión rural y entregarlo a donde corresponde.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé a recursos humanos en revisar y consolidar los informes y facturas del mes para el pago del servicio de prestaciones para el personal 029, en sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en Monitoreo de Precios al consumidor y productor en mercado central de Cobán, Alta Verapaz. Para conocer el precio actual cada semana para la población en general. Reportándola a SIM.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

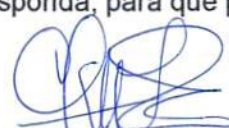
Atentamente,

(f)


 Karen Mariana Pop Yat
 DPI: 3211 13616 1601
 Celular: 58137287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER - MAGA

